

*На фирменном бланке предприятия*

**АКТ**  
о неисправности оборудования

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ дата

1. Покупатель (заказчик): \_\_\_\_\_
2. Контактное лицо: \_\_\_\_\_
3. Контактный тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
4. Наименование оборудования: \_\_\_\_\_
5. Серийный номер: \_\_\_\_\_
6. Дата приобретения: \_\_\_\_\_
7. Наименование продавца (поставщика) \_\_\_\_\_
8. Описание неисправности: \_\_\_\_\_

9. Условия эксплуатации оборудования (место размещения, температурный режим, доступность, с каким оборудованием работает, источники питания и т.п.): \_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО